



Istituto Autonomo Comprensivo
"Luigi Capuana"



Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004

Piazza Aldo Moro, snc - 91029 - Santa Ninfa (TP)

Tel. 092461095

PEO: tpic807004@istruzione.it

PEC: tpic807004@pec.istruzione.it

<https://icluigicapuana.edu.it>

Al sito
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT Asse V Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia Azione 13.1.3- “Edugreen: Laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”
- Avviso pubblico prot. n.

CUP: D79J22000010006

Codice progetto: 13.1.3. A FESRPON-SI-2022-15

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Delibere gli OO.CC con cui è stato approvato il Piano Integrato di Istituto;

VISTA la candidatura n. 1073170, inoltrata in data 11/01/2022 da questa istituzione;

VISTE le graduatorie Prot. AOOGABMI n. 10 del 31-03-2022;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 con impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo autorizzato: € 25.000,00;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. 5990 del 27/06/2022;

VISTA la necessità di individuare **n.1 assistente amministrativo** per un supporto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. N. 5043 del 21 luglio 2022,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **N. 1** assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di **n. 18 ore** da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il numero delle ore sarà quantificato al momento dell'affidamento dell'incarico, in relazione al n. di istanze pervenute.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

L'assistente amministrativo dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione disponibilità Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente compilata e firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 14:00 del giorno 17/10/2022 ai seguenti indirizzi mail: Peo: tpic807004@istruzione.it Pec: tpic807004@pec.istruzione.it
Oppure consegna brevi manu, presso l'ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercandosi di conciliare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icluigicapuana.edu.it

Allegato A:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il Dirigente Scolastico
Maria Letizia Natalia Gentile