



Istituto Autonomo Comprensivo  
**Luigi Capuana**

Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004

Piazza Aldo Moro, snc - 91029 - Santa Ninfa (TP)

Tel. 092461095  
 PEO: tpic807004@istruzione.it  
 PEC: tpic807004@pec.istruzione.it  
<https://cluigicapuana.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento:13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.

**Azione 13.1.2 2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 0670972021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-671

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: D79J21010260006

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.

- 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Ptof per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 01/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 del 16/04/2019 che disciplina le modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTI** Gli avvisi interni per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'", per il progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-671" del 26/02/2022 aventi protocollo, rispettivamente 0001942/U e 0001943/U
- VISTE** Le istanze pervenute entro i termini di scadenza del 07/03/2021 – Ore 12:00
- CONSIDERATI** i lavori della commissione di valutazione delle istanze pervenute, riunitasi in data 07 Marzo 2022 (Cfr. Verbale pari data, Prot. 2266/U), che hanno provveduto a valutare le candidature pervenute e a stilare le conseguenti graduatorie provvisorie per singolo profili di riferimento;
- CONSIDERATO** che le graduatorie provvisorie sono state pubblicate sul sito istituzionale della scuola in data 07/03/2022 (Prot. 2267/U)
- PRESO ATTO** che i termini per la presentazione di reclami scritti al Dirigente Scolastico, fissati in 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito dell'istituto sono trascorsi, senza che sia pervenuta nessuna osservazione;
- RITENUTE** le competenze possedute dal candidato TRIOLO Antonino deducibili dal CV, così come confermate dalla commissione di valutazione, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal candidato TRIOLO Antonino in data 11/03/2022 (Prot. 2512/E del 11/03/2022) in merito all'assenza di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse o cause ostative in genere, nell'espletamento delle attività oggetto dell'incarico;

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce al TRIOLO Antonino (A.A) C.F.: TRLNNN75B28H700T l'incarico di **PROGETTISTA**.

## Art. 2

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, al progettista risultano attribuiti i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

## Art. 3

Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnata è stabilita in complessivi € **404,07** costo lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, a fronte di un impegno orario in linea con quanto indicato nell'avviso pubblico di selezione, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

La presente determina è pubblicata sul sito web istituzionale

<https://icluigicapuana.edu.it>

- Albo on line
- Sezione PON: "Fondi Strutturali Europei: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Antonella Vaccara*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs. n. 39 del 1993)