




 Istituto Autonomo Comprensivo
Luigi Capuana




Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004
 Piazza Aldo Moro, snc - 91029 - Santa Ninfa (TP)
 Tel. 092461095
 PEO: tpic807004@istruzione.it
 PEC: tpic807004@pec.istruzione.it
<https://icluigicapuana.edu.it>

DISCIPLINARE DI GARA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.

Azione 13.1.2 2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-671

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: D79J21010260006

CIG: ZEB3593D07

1. PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico, RUP dell’intervento, della istituzione scolastica I.C. CAPUANA di Santa Ninfa (TPIC807004) prot. n. 2763/U del 16/03/2022 la fornitura di apparecchiature e servizi a supporto del progetto 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-356 “Digital Board”, come da capitolato tecnico allegato al presente Disciplinare.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La procedura d’acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l’acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) con unico operatore economico che dovrà essere in possesso dei requisiti di cui agli artt.80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC.

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

2.2 Importo massimo del progetto

L'importo Massimo disponibile per la realizzazione del progetto è di € **38.344,79** (IVA compresa).

Non sono ammesse offerte in aumento.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare (Cfr. All. C)

2.3 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

La fornitura oggetto di trattativa è finalizzata esclusivamente all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, di cui al modulo #1 del relativo avviso pubblico di riferimento, nonché dei relativi accessori e servizi connessi al loro regolare funzionamento, così come individuati per caratteristiche minime funzionali nell'allegato capitolato tecnico di fornitura.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **ZEB3593D07**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta tecnico/economica, ove esistenti, l'operatore economico deve eventualmente indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituzione scolastica.

La sedi oggetto del servizio sono le seguenti:

- ✓ Plesso Rosmini – Santa Ninfa (TP);
- ✓ Plesso Traina – Salaparuta (TP);
- ✓ Plesso Puglisi – Poggioreale (TP);
- ✓ Plesso Capuana – Santa Ninfa (TP);
- ✓ Plesso Palumbo – Salaparuta (TP);
- ✓ Plesso Dalla Chiesa – Poggioreale (TP);

6. Modalità dell'offerta e documentazione richiesta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata secondo il modello generato dal MEPA e dovrà pervenire entro le ore **18:00 del 21/03/2022**.

L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione. La ditta interessata dovrà produrre esclusivamente per via telematica, entro i termini che saranno indicati nella Trattativa Diretta la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Offerta economica, così come generata dalla piattaforma MEPA, firmata digitalmente;
- 2) Copia del presente disciplinare, firmata digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- 3) Copia del Capitolato Tecnico (All. A), firmata digitalmente per accettazione;
- 4) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti art.80-83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla tracciabilità dei flussi finanziari (All. B), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 5) Offerta Tecnico/Economica, come da modello allegato (All. C), con espressa indicazione di: numero di pezzi, indicazioni della marca e del modello forniti, prezzi unitari iva esclusa, aliquota iva di riferimento, prezzo totale della fornitura, indicazione sulla validità dell'offerta, indicazione degli eventuali oneri per la sicurezza, indicazioni sulla rispondenza della fornitura alle indicazioni del capitolato tecnico, tempi di intervento, garanzia a supporto delle apparecchiature oggetto della fornitura;
- 6) Visura Camerale per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura (il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000)
- 7) Patto d'integrità, firmato digitalmente (All. D);
- 8) DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando la documentazione allegata (All. E), ovvero generato tramite le funzionalità online <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata **tpic807004@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarnte procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto.

8. Condizioni Contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

10. Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è fissato in **30 (trenta) giorni dalla data di stipula**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete, come meglio specificato nell'allegato Capitolato Tecnico; tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

11. Ulteriori condizioni da rispettare

- ✓ Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa internazionale e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato tecnico allegato;
- ✓ Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio;
- ✓ Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;
- ✓ Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);

12. Fatturazione

La fatturazione del contratto dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti.

L'operatore è tenuto ad emettere fattura esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice univoco dell'ufficio che è UFLMAN.

13. Pagamenti

Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi da parte del Ministero Dell'Istruzione a seguito di corretta implementazione delle rispettive Piattaforme Gpu e Sif.

14. Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

15. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. Riservatezza delle informazioni

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

18. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di SCIACCA.

19. Definizione delle controversie

Tutti i dati voi forniti dall'operatore economico, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e, nel caso specifico, relativamente alla conclusione del contratto di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).

Il titolare del trattamento è l'istituto Comprensivo L. Capuana di Santa Ninfa - TP, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore VACCARA ANTONELLA.

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Vaccara.

Tel. 092461095

C.F. 81002070811

E-mail: tpic807004@istruzione.it

PEC: tpic807004@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: TPIC807004

Si allega al presente disciplinare:

- 1) Capitolato tecnico (All. A);
- 2) Dichiarazione dei requisiti art.80-83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (All. B);
- 3) Modello Offerta Tecnico/Economica (All. C);
- 4) Patto d'Integrità (All. D)
- 5) DGUE (All. E)

Il Dirigente Scolastico

Per Accettazione

(Firma del Legale Rappresentante)