



Istituto Autonomo Comprensivo
Luigi Capuana
Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004
Piazza Aldo Moro, snc - 91029 - Santa Ninfa (TP)
Tel. 092461095
PEO: tpic807004@istruzione.it
PEC: tpic807004@pec.istruzione.it
<https://icluigicapuana.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.

Azione 13.1.2 2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/07/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-671

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: D79J21010260006

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI NR. 1 ESPERTO
COLLAUDATORE PER IL PROGETTO “DIGITAL BOARD”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola -

competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Ptof per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 01/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- RILEVATO che il collaudatore inizialmente incaricato, coincidente con la figura del precedente DS Scolastico in carica, ha rinunciato all'incarico con nota del 17/06/2022 (Prot. 5828/E);
- VISTA la necessità di individuare un esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa al fine di verificare la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1) Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione tra il personale interno dell'I.C. "Luigi Capuana", comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa
Max n° di ore: 17,5

Art. 2) Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), a fronte di un compenso massimo fissato in progetto pari a € 404,08 (Importo lordo dipendente).

L'attività realizzata dovrà risultare da apposito registro, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Art. 3) Compiti del verificatore della conformità

I compiti derivanti dalla designazione della figura del collaudatore sono relativi a:

- 1) provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto risulta oggetto di fornitura
- 3) verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di

tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

- 4) verbalizzare le riunioni di collaudo, con indicazione dell'ora di inizio e di termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti;
- 5) verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previsto;
- 6) verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- 7) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 4) Requisiti minimi di accesso

Data la specificità dei compiti da assumere, a coerenza con i contenuti del progetto, saranno considerati requisiti di accesso per la candidatura a figura di Collaudatore:

- a) Ricoprire il ruolo di dipendente, a T.D o indeterminato, dell'I.C. "Luigi Capuana" di Santa Ninfa;
- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale, Laurea Magistrale (o V.O.);
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale, nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica, o di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione.

Art. 5) Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del 27/06/2022 tramite PEC all'indirizzo: tpic807004@pec.istruzione.it indicando in oggetto: "Candidatura Collaudatore Progetto Digital Board" o consegnate a mano, in busta chiusa e sigillata sui lembi recante esternamente l'indicazione "Candidatura Collaudatore Progetto Digital Board", presso la segreteria dell'istituto.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

Art. 6) Partecipazione

Ogni soggetto che intende presentare candidatura a valere sul presente avviso deve trasmettere, secondo quanto indicato al precedente Art. 3:

- 1) Istanza di partecipazione (Cfr. Allegato A all'Avviso)
- 2) Griglia di valutazione compilata (Cfr. Allegato B all'Avviso)
- 3) Curriculum Vitae, in formato europeo, debitamente firmato e contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità, in corso di validità

Tutta la documentazione dovrà essere firmata in originale, o mediante firma digitale.

Art. 7) Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione delle firme sulla documentazione inoltrata per la partecipazione all'avviso
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 8) Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, ed in funzione delle griglie di valutazione prodotte dal candidato (Allegato B), nonché, laddove ritenuto opportuno, di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di candidature con pari punteggio attribuito, l'incarico verrà affidato al candidato di età anagrafica più giovane.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 10) Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento, il dirigente scolastico Dott. Salvino AMICO.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale
<https://icluigicapuana.edu.it>

- Albo on line
- Sezione PON: "Fondi Strutturali Europei: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvino AMICO
