



**ISTITUTO COMPRESIVO LUIGI CAPUANA**  
**C.F. 81002070811 C.M. TPIC807004**

A71B204 - SEGRETERIA  
 Prot. 0001943/U del 26/02/2022 17:35

Istituto Autonomo Comprensivo  
**Luigi Capuana**  
 Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004  
 Piazza Aldo Moro, snc - 91029 - Santa Ninfa (TP)  
 Tel. 092461095  
 PEO: tpic807004@istruzione.it  
 PEC: tpic807004@pec.istruzione.it  
<https://icluigicapuana.edu.it>

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EUAsse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. **Avviso interno per la selezione di figure professionali “VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ”***

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-671**

**CUP: D79J21010260006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato l’aggiornamento al Ptof per l’anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 01/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 del 16/04/2019 che disciplina le modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni ;
- VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto:  
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -  
Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA** la necessità di individuare un esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa***  
***Max n° di ore 17***

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del 07/03/2022 tramite PEC all'indirizzo: [tpic807004@pec.istruzione.it](mailto:tpic807004@pec.istruzione.it) indicando in oggetto: "Candidatura Esperto interno Collaudatore Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-671" o consegnate a mano, in busta chiusa e sigillata sui lembi recante esternamente l'indicazione "Candidatura Esperto interno Collaudatore Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-671", presso la segreteria dell'istituto.

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

### Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

## Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e anche in caso in cui pervenga un'unica candidatura.

## Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

## Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale;
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica o di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione.

## Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Antonella Vaccara

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Antonella Vaccara*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del DLgs n. 39 del 1993)

**ALLEGATO A (istanza di partecipazione COLLAUDATORE)**

Al Dirigente Scolastico

**Domanda di partecipazione alla selezione PROGETTO DIGITAL BOARD**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO COLLAUDATORE** relativamente al progetto:

Titolo Progetto	Codice nazionale	CUP
<b>DOGITL BOARD</b>	<b>13.1.2A-FESRPON-SI-2021-671</b>	<b>D79J21010260006</b>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'IC CAPUANA al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI COLLAUDATORI INTERNI

<b>Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>		
		110 e lode	<b>20</b>	
		100 - 110	<b>18</b>	
		< 100	<b>15</b>	
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO</b>	<b>Max 2</b>	<b>5 punti cad.</b>		
<b>CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE</b>	<b>Max 2</b>	<b>5 punti cad.</b>		
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1</b>		<b>5 punti</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>ESPERIENZE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	<b>Max 5</b>	<b>3 punti cad.</b>		
<b>PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b>	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	<b>Max. 5</b>	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)</b>	<b>Max. 5</b>	<b>2 punti cad.</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>			