

Istituto Autonomo Comprensivo  
*Luigi Capuana*

Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004

Piazza Aldo Moro, snc - 91029 - Santa Ninfa (TP)

Tel. 092461095

PEO: tpic807004@istruzione.it

PEC: tpic807004@pec.istruzione.it

<https://icluigicapuana.edu.it>

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”**

### Lettera di incarico di Collaudatore nell’ambito del progetto

#### Titolo del Progetto CLASSI DEL FUTURO

**C.U.P. D74D22003880006**

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “L. CAPUANA” C.F. n. 81002070811 con sede legale in Santa Ninfa, Piazza Aldo Moro snc, nella persona della prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- La procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto nomina Collaudatore nell’ambito del progetto del PNRR “Classi del Futuro” CUP: D74D22003880006 , n. prot. 7953/U del 04/10/2023, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- il verbale di selezione del 8440/U del 17/10/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4293/U, del 13/10/2023;
- Vista la graduatoria definitiva prot. n. 8901/U del 31/10/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 8913 del 31/10/2023;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Collaudatore nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente Collaudatore che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8913 del 31/10/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Valenti Grazia l'incarico di Collaudatore, avente ad oggetto supporto all'attività propedeutica agli acquisti che saranno effettuati dal D.S. e D.S.G.A. per le finalità connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, nell'ambito del progetto "Classi del Futuro" con codice CUP D74D22003880006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di tutte le pratiche di carattere tecnico connesse nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorrere dal 31/10/2023 e fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di

affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 17,50 (Euro diciassette/cinquanta)**, importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 40 ore.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

### **COMPITI DEL COLLAUDATORE**

L'esperto collaudatore dovrà:

- Verificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali
- Verificare la corretta esecuzione dei piccoli interventi edilizi previsti nel Progetto (della rispondenza di quanto eseguito con quanto previsto nei contratti e nei capitolati tecnici degli affidamenti agli OO.EE. affidatari (secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e per predisporre, in tempi molto rapidi, certificato di collaudo / verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione);
- Verificare tutte le caratteristiche tecniche dei beni/strumenti installati e dei relativi software di funzionamento con relativi accessori acquistati (secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e per predisporre, in tempi molto rapidi, certificato di collaudo / verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione);
- Ricontrare con adeguati strumenti il buon funzionamento delle dotazioni digitali acquistate, la sicurezza delle stesse, la corretta posa in opera a norma di legge;
- Collaborare con il RUP alla verifica della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e quelle richieste nel Progetto e nel piano degli acquisti;
- Collaborare con il RUP a redigere gli atti per la procedura di regolare esecuzione degli acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, il RUP per tutte le problematiche relative al collaudo in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno comunque essere acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo (registro delle firme, verbali delle sedute, o altro documento che attesti l'impegno reso)

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;

ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Santa Ninfa, 31/10/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile

\*documento firmato digitalmente

**L'INCARICATO**

per accettazione

---